



宮崎で学び、宮崎から世界へ挑戦するひとづくり



プロジェクトを推進する中で新しいアイデアを出し合ったり、課題解決のためのチームの方向性を導き出す場面などで重要な役割を果たすのが、ファシリテータです。

本講座では、ファシリテーションの実践に必要な場のデザインや、状況に応じた人間関係の構築、改善案の提示方法など、合意形成に導くための具体的なテクニックを身につけていただくことで、今後、メンバーの活発な意見を引き出し、生産性の高い打合せや会議ができるようになっていただきます。

- ◆ 対象者： 宮崎県下の中堅、幹部社員候補の方
- ◆ 到達目標：
 - ・ファシリテーションの機会に、自信をもって臨むことができるようになる
 - ・合意形成のプロセスとファシリテーションスキルを身につける
- ◆ 定員： 20名（申込み多数の場合は調整をお願いすることがございます）
- ◆ 受講料： 無料

【スケジュール】 (※締切 裏面を御参照ください)

都城市

日時：1日目) 2018年 **10月29日(月)** / 2日目) **12月3日(月)**
 各日：9:30 ~ 16:30 (受付 9:15 開始)
 会場：ウエルネス交流プラザ

宮崎市

日時：1日目) 2018年 **10月30日(火)** / 2日目) **12月4日(火)**
 各日：9:30 ~ 16:30 (受付 9:15 開始)
 会場：宮崎グリーンズフィア壱番館 (宮崎駅前・KITEN ビル) 8階

	テーマ	内容
1日目	チームを創る ファシリテーションとは ～自信をもってファシリテーションに臨む～	1. ファシリテーションとは コーチングとファシリテーションの違い 「司会者」とファシリテータの違い 2. ファシリテータの役割 ファシリテーションのゴール・合意形成 3. ファシリテーションスキルとプロセス すべては準備次第！ 【ベーシックスキル】・場のデザイン・質問力
2日目	実践！ ファシリテーション ～コンフリクトの要因を分析し、解決する～	4. 状況に応じたファシリテーションデザイン 空気を読む・メンバーを知る！ 【ベーシックスキル】 ホワイトボードの使い方 5. アイデアを出すファシリテーション (広げる) プレーンストーミング ストラクチャード・ラウンド 親和図 6. 合意形成のファシリテーション (収束させる) 気づきの共有・コンフリクトマネジメント



ひなたみやざきビジネスアカデミー

宮崎で学び、
宮崎から世界へ挑戦する
ひとづくり

ひなた MBA 運営事務局

TEL:0985-64-8102 FAX:0985-64-8186

〒880-0811 宮崎市錦町1番10号
 宮崎グリーンズフィアビル壱番館7階(KITEN ビル)
 E-mail : kensyu@mfa.jp

ひなたMBA(みやざきビジネスアカデミー)

講師紹介

有限会社ボランチ 21 代表取締役 大橋 知子 氏

【講師紹介】

信州大学農学部卒業後、東洋情報システムにてシステム開発に従事。子育てをしながら、プロジェクトリーダー・マネージャおよび営業職を経験し、日本オラクルを経てプロジェクトマネジメントコンサルティング会社に入社、講師活動を始める。現在はヒューマンスキル分野、プロジェクトマネジメント関連、ビジネスアナリシスの人材育成講師として全国各地で活躍中。自身がプロジェクトリーダーを任されていた開発現場で痛感したファシリテーションの重要性・有用性を、ワークショップスタイルで受講者にわかりやすく解説します。

【講師実績】

行政機関／商工会議所／大手総合商社／不動産／自動車メーカー／広告代理店／飲食業／IT関連／全国のソフトウェアセンター関連研修センター／金融関連 など多数

【専門】

ヒューマンスキル（ファシリテーション、コーチング、リーダーシップ）、ビジネススキル、ビジネスアナリシス・要件分析、IT 人材育成、データベース・モデリング、IoT など多数。



※カリキュラム内容および会場につきましては、急きょ変更になる場合がございます。御了承ください。

※変更があった場合の日程及び開催場所に関しましては、本事業のホームページにてお知らせします。

下記フォームに必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。ホームページからも申し込みができます。

▼ 自信をもって合意形成！ファシリテーションデザイン研修 申込書 ▼

お申込講座	<input type="checkbox"/> 都城市 ※切：10月22日(月)	<input type="checkbox"/> 宮崎市 ※切：10月23日(火)
事業所名		
事業所住所	〒 -	
連絡先	TEL	携帯 FAX
メールアドレス		
(ふりがな) 参加者 ①	(ふりがな) 参加者 ②	
講座参加のきっかけ	1. 運営事務局のホームページや Facebook 2. 運営事務局からの案内メール、ファックス、電話 3. 広告媒体（商工会議所の会報誌） 4. 広告媒体（夕刊デイリー） 5. 会社、友人、知人、上司からの紹介 6. その他（ ）	
本事業への参加条件	本事業は、国の事業を活用するものであることから、講座等に参加する企業の方は、後日「成果測定・分析調査」等の調査に協力していただく必要があります。	<input type="checkbox"/> 同意します
個人情報の取り扱いについて ※宮崎県、運営事務局および各講座企画事業者にて使用します	お申し込みにあたり、個人情報は以下の目的で使用させていただき、適切に管理します。 1. 実施にともなう参加者等への連絡、修了証送付のため 2. 県への報告書類及び個人を特定しない統計情報の作成のため 3. 同様の講座・イベント等のご案内のため 4. Web サイトや成果報告資料への掲載のため	<input type="checkbox"/> 同意します

FAX: 0985-64-8186 ひなた MBA 運営事務局 行
または、http://www.hinatamba.jp/ からお申込みください